



# Benutzungsordnung und Gebühren der Bibliothek der HKT

---

## 1 Erstausleihe

**Bücher** und **Zeitschriften** können, mit Ausnahme der Bücher aus dem Semesterapparat der Dozenten die nicht ausleihbar sind (gesonderte Bedingungen erfragen), für **vier Wochen ausgeliehen** werden.

Diplomanden sind in diese Regelung eingeschlossen.

**Diplomarbeiten, DVDs, CDs und Videos** können zwei Wochen ausgeliehen werden.

Pro Medium ist ein **Pfand von 5€** erforderlich.

Die **Ausleihdauer** beträgt **zwei Wochen**.

**Ferienausleihen** über die Weihnachts- und Semesterferien sind für alle Studierende möglich.

## 2 Benutzerkonten

Um aus der Bibliothek ausleihen zu dürfen, wird ein Benutzerkonto benötigt. Zwingend hierfür ist eine gültige E-Mailadresse, da Mahnungen nur elektronisch verschickt werden.

Das Anlegen des Benutzerkontos und die Vergabe von Zugangsdaten wird von Mitarbeitern der Bibliothek übernommen.

## 3 Recherche

Der gesamte Bestand der Bibliothek ist im hauseigenen Bibliothekskatalog erfasst.

Recherchiert werden kann unter: <http://www.hkt-nuertingen.de/95-0-bibliothek.html>

## 4 Verlängerungen

**Zeitschriften und Bücher** können **2 x zwei Wochen** verlängert werden, **wenn sie nicht reserviert** und **keine Mahngebühren angefallen sind**.

**Diplomarbeiten, DVDs, CDs und Videos** können **2 x eine Woche** verlängert werden, **sofern keine Reservierung vorliegt** und **keine Mahngebühren angefallen sind**.

Allgemeine Hinweise:

Verlängerungen über das Sekretariat sind **nicht** möglich.

Verlängerungen können entweder persönlich während der Öffnungszeiten

oder telefonisch unter 07022 – 93 33 618 getätigt werden

oder über Email beantragt werden: [bibliothek@hkt-nuertingen.de](mailto:bibliothek@hkt-nuertingen.de)

## **5 Mahngebühren**

**Bei Überschreiten der Ausleihfrist fallen Mahngebühren an, ohne dass es einer Erinnerung der Bibliothek bedarf.**

Mahnungen werden nur per Email verschickt.

Folgende Mahngebühren sind verbindlich

- 1. Mahnung: 1,- € pro angefangene Leihwoche pro Buch, Diplomarbeit, u. a.**
- 2. Mahnung: 1,- € pro weitere Leihwoche pro Titel**
- 3. Mahnung: 1,50 € pro Leihwoche pro Titel**

**Mit der dritten Mahnung wird der Mahnvorgang dem Sekretariat übergeben.**

## **6 Ersatzbeschaffung**

Wenn ein ausgeliehenes Buch verloren geht oder beschädigt wird, verpflichtet sich die/der Studierende, es innerhalb von zwei Wochen zu ersetzen.

Die anfallenden Kosten sind von der/dem Studierenden zu tragen.

Ist das Ersatzexemplar nicht innerhalb dieser 2 Wochen wieder beschafft worden, fallen erhöhte Mahngebühren an.

## **7 Hinweise für externe Nutzer und exmatrikulierte Studenten der HKT**

Grundsätzlich ist die Buchausleihe für Externe nach Vorlage des Personalausweises und dem Anlegen eines Benutzerkontos möglich. (Achtung: Fernleihe ist leider noch nicht möglich!)

Für externe Nutzer und exmatrikulierte Studenten der Hochschule gelten die oben genannten Regeln, mit der Ausnahme, dass keine Verlängerungen durchgeführt werden dürfen.

## **8 Einsichtnahme / Entleihe / Verkauf von kopierten Diplomarbeiten**

Bitte recherchieren Sie vorab in unserem Bibliothekskatalog. Bei Interesse melden Sie sich bitte per E-Mail oder Telefon und lassen Sie sich durch unsere Mitarbeiter informieren.

Eine Beratung ist für externe Nutzer verpflichtend, ohne sie kann keine Arbeit eingesehen bzw. bestellt werden.

## **9 Sonstiges**

PC- Arbeitsplätze zur Literaturrecherche stehen allen Nutzern während der Öffnungszeiten zur Verfügung.

**Kopien und Ausdrucke** sind möglich und werden mit **0,05 € pro Seite** berechnet.

### **Kontakt:**

Hochschule für Kunsttherapie  
-Bibliothek-  
Sigmaringer Strasse 15/2  
72622 Nürtingen  
07022-93336-18  
bibliothek@hkt-nuertingen.de